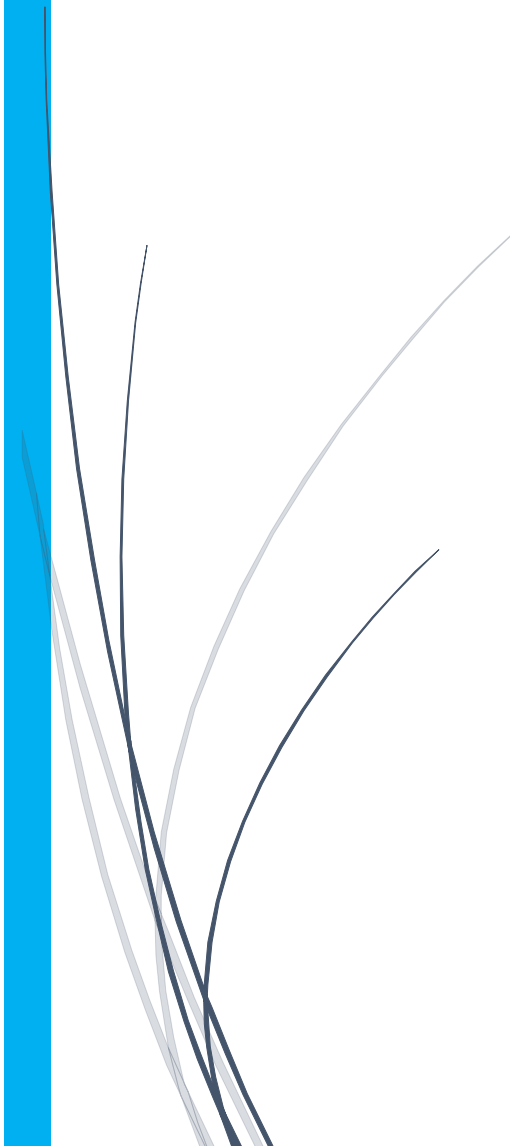




februari 2019

In- en uitstroombeleid

-Basiszorg-



Inhoud

1.	<i>Instroom van nieuwe leerlingen en uitstroom van leerlingen</i>	2
1.1.	<i>Aanmeldingsprocedure schoolwijzer Nijmegen</i>	2
1.2.	<i>Aanmeldingsprocedure de Petrus Canisiusschool</i>	2
1.3.	<i>Inschrijfprocedure na aanmelding</i>	2
2.	<i>Intakegesprek aan de hand van AKIB</i>	3
2.1.	<i>Alle Kinderen In Beeld (AKIB)</i>	3
2.2.	<i>Intake op de Petrus Canisiusschool</i>	3
3.	<i>Wennen na definitieve inschrijving</i>	4
4.	<i>Passend onderwijs en de Petrus Canisiusschool</i>	4
5.	<i>Tussentijdse instroom op de Petrus Canisiusschool</i>	4
5.1.	<i>Instroom overstap Basisschool naar Basisschool</i>	4
5.2.	<i>Instroom vanuit het SBO/SO</i>	4
6.	<i>Uitstroom vanuit de Petrus Canisiusschool</i>	4
6.1.	<i>Tussentijdse uitschrijving/verhuizing</i>	4
6.2.	<i>Uitstroom groep 8 leerlingen van PO naar VO</i>	5
7.	<i>Lijst met afkortingen</i>	6

1. Instroom van nieuwe leerlingen en uitstroom van leerlingen

In dit beleidsdocument beschrijven we de in- en uitstroom van de reguliere basisschoolleerlingen. Daarnaast zijn er leerlingen die specifieke ondersteuning vragen. Ook deze leerlingen zijn welkom op onze school. Hiervoor is de in- en uitstroomprocedure opgenomen in het schoolondersteuningsplan.

1.1. Aanmeldingsprocedure schoolwijzer Nijmegen

Schoolwijzer Nijmegen (<https://schoolwijzernijmegen.nl/>) wil alle leerlingen gelijke kansen bieden. De gemeente Nijmegen en de basisscholen willen ervoor zorgen dat elk kind een eerlijke gelijke kans maakt op een plaats op de basisschool die zijn of haar ouders kiezen. Voor het toewijzen van plaatsen hanteert Schoolwijzer een transparant verdeelsysteem met voorrangsregels.

Wanneer uw kind 2 jaar en 9 maanden is (voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind start), dan kunt u uw kind voor 1 maart aanmelden bij Schoolwijzer. Hierin kunt u de Petrus Canisiusschool als 1^e voorkeur aangeven.

Als de plaatsing op de Petrus Canisiusschool is toegewezen door Schoolwijzer ontvangt u van school een inschrijfformulier. Dit formulier stuurt u terug en wordt bekeken door de intern begeleider. Onderwijsbehoeften ('*wat heeft uw kind aan specifieke begeleiding nodig?*') worden in kaart gebracht. Aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel wordt bekeken of school dit kan bieden. Er wordt eveneens bekeken of een warme overdracht plus nodig is. Ook tussentijdse instroom loopt altijd via schoolwijzer.

1.2. Aanmeldingsprocedure de Petrus Canisiusschool

Wij gunnen ieder kind een goede start op een school die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van het kind. Zicht op de onderwijsbehoeften helpt ons om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op ieder kind. Korte beschrijving van de te doorlopen stappen.

1. Na ontvangst ingevulde inschrijfformulier checkt IB-er (Is de leerling plaatsbaar?)
2. Mochten er uit het inschrijfformulier vragen zijn m.b.t. ondersteuningsbehoeften, dan heeft de IB-er eerst contact met de ouders en/of externe partijen. Bij twijfel is er contact met betreffende BC.
3. Besluit plaatsing door directie.
4. Definitieve plaatsing van een leerling.
5. Toewijzing aan een groep.
6. Plannen intake door de leerkracht.
7. Wennen van een nieuwe leerling.

1.3. Inschrijfprocedure na aanmelding

Er zijn 3 mogelijkheden voor inschrijving:

1. kinderen die nog geen 4 jaar zijn
2. een overstap regulier basisonderwijs naar regulier basisonderwijs
3. Kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (aanvullende zorg)
-overstap vanuit het Speciaal Basisonderwijs, Speciaal Onderwijs, Entréa of een specifieke medische achtergrond.

U heeft na plaatsing door schoolwijzer aangegeven dat u uw kind wilt inschrijven op de Petrus Canisiusschool. Wij hanteren de volgende inschrijfprocedure.

- Uw kind is via Schoolwijzer aan onze school toegewezen en u heeft deze plaatsing bevestigd. U ontvangt van school een inschrijfformulier. Wij verzoeken u het inschrijfformulier z.s.m. volledig in te vullen en te voorzien van handtekening(en). Daarnaast vragen wij u om **een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind** bij het ingevulde inschrijfformulier toe te voegen. U kunt het retourneren aan school. Postadres: Basisschool de Petrus Canisiusschool, t.a.v. de administratie, St. Stevenskerkhof 37-38, 6511VZ Nijmegen. U kunt het formulier ook op school afgeven bij de administratie/conciërge.
- Het inschrijfformulier wordt door de intern begeleider bekeken.
- Mochten wij meer informatie nodig hebben dan nemen we contact met u op.
- De plaatsing is definitief zodra u een bevestiging van plaatsing ontvangt.
- Na de inschrijving vindt voor de start van uw kind op school een intakegesprek plaats met u en de groepsleerkracht van uw kind. De leerkracht verstuurt de uitnodiging voor dit gesprek.

Tijdens het intakegesprek zal o.a. de lijst van het instrument AKIB (Alle Kinderen In Beeld) worden gebruikt. Dit instrument wordt in Nijmegen gebruikt voor de overdracht van kinderen tussen voorschoolse voorzieningen (VSV) en de basisschool.

Het is wenselijk dat de leerkracht dit AKIB-formulier 2 weken voor het gesprek in bezit heeft.

- Indien er sprake is van een warme overdracht plus (zie par. 2.1) dan zullen de pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening van uw kind en de intern begeleider aansluiten bij het intakegesprek.

Indien uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft wordt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel gekeken of wij die kunnen bieden. Indien dit niet het geval is, dan gaan we samen met u op zoek naar een passende plaats voor uw kind. Hierbij volgen wij het stroomschema dat hoort bij de zorgplicht 'aanmelding bij een reguliere basisschool'. Verwijzing website www.passendonderwijs.nl

2. Intakegesprek aan de hand van AKIB

2.1. Alle Kinderen In Beeld (AKIB)

Voor de overdracht van informatie van uw kind tussen voorschoolse voorzieningen (VSV) en de basisschool is in Nijmegen een instrument ontwikkeld. Dit instrument heet 'Alle Kinderen in Beeld' (AKIB). In dit instrument zijn verschillende formulieren opgenomen voor de pedagogisch medewerkers van de VSV, leerkrachten en ouders.

Voor de overdracht van kindinformatie zijn binnen het samenwerkingsverband Stomenland de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. De ontwikkelingsbehoeften c.q. leerbehoeften van kinderen staan centraal.
2. Positieve aspecten zijn van belang.
3. Het gevolgde ontwikkel- c.q. leerarrangement.
4. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader (ouders ,school, kinderen samen).
5. De overdracht is systematisch en transparant.
6. Er vindt een professioneel overdrachtsgesprek plaats.

Bij AKIB worden twee overdrachten onderscheiden, te weten:

1. **Warme overdracht** is afstemming tussen betrokkenen bij het kind uit de voorschoolse voorziening of consultatiebureau en de basisschool. Kindinformatie wordt besproken ten behoeve van een soepele overgang van voorschoolse voorziening naar basisschool. Deze overdracht is voor alle kinderen die naar de basisschool gaan.
2. **Warme overdracht plus** is het mondeling overleg als boven. De Intern begeleider van school is bij dit gesprek betrokken. Het kan in een Brede School Ondersteunings Team (BSOT) besproken worden. Ouders zijn daarbij aanwezig.

Deze warme overdracht plus is voor kinderen:

1. met een VVE- indicatie
2. van een KDO of Peuterarrangement waar een VVE programma wordt aangeboden, dit om segregatie tegen te gaan
3. die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben
4. die in een zorgtraject zitten (bijv. betrokkenheid van een zorgcoördinator 'Kijk Op Kleintjes', Passende Opvang)
5. waarbij de voorschoolse voorziening aangeeft dat er zorgen zijn.

2.2. Intake op de Petrus Canisiuschool

1. De leerkracht voert het intakegesprek aan de hand van het inschrijfformulier en het AKIB instrument.
2. Is er sprake van een warme overdracht plus, dan zal de intern begeleider bij het intakegesprek aanwezig zijn, samen met de leidster en/of de zorgcoördinator (Kijk op kleintjes). Een gesprek wordt dan in overleg met de intern begeleider en leidster VSV (bijv. KION) gemaakt.
3. Het intakegesprek zal maximaal vier weken voor de start van de basisschool worden gevoerd. Voor deze tijd hebben de gesprekken tussen ouders en VSV plaatsgevonden.
4. Is twee weken voor aanvang van de nieuwe leerling het AKIB-instrument nog niet binnen, dan zal contact worden opgenomen met ouders.

5. Heeft uw kind niet op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal gezeten en u heeft toch vragen over de start van uw kind? In dit geval kunt u contact opnemen met de onderbouwcoördinator of intern begeleider.

3. Wennen na definitieve inschrijving

De toekomstige leerkracht bespreekt tijdens het intakegesprek de wenperiode. De wenperiode bedraagt maximaal vier dagdelen. Kinderen die op of na 1 juni van het huidige schooljaar vier jaar worden, starten na de zomervakantie. Deze kinderen worden uitgenodigd om kennis te maken bij het doorschuifurotje (in de laatste schoolweek). Voor instroom in de decembermaand wordt met ouders afgestemd wat passend is.

4. Passend onderwijs en de Petrus Canisiuschool

De school heeft zorgplicht voor de leerlingen die zich aanmelden bij de Petrus Canisiuschool. In ons schoolondersteuningsplan is beschreven hoe wij bij kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte handelen. De school wordt hierbij ondersteund vanuit het samenwerkingsverband Stroomland. Mocht school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, dan zullen wij met u zoeken naar een passende school.

5. Tussentijdse instroom op de Petrus Canisiuschool

Er zijn twee mogelijkheden voor tussentijdse instroom:

1. Instroom overstap basisschool naar basisschool
2. Instroom vanuit Speciaal Basisonderwijs of Speciaal onderwijs

5.1. Instroom overstap Basisschool naar Basisschool

De aanmelding gaat bij verhuizing ook via Schoolwijzer. De intern begeleider neemt -na toestemming (van de ouders- contact op met de vorige school om informatie in te winnen rond het functioneren van het kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Zodra de intern begeleider de informatie over het kind gekregen heeft, dan wordt deze informatie intern besproken. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind, met alle informatie die er ligt, in kaart gebracht. Er wordt besproken of wij als school aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling kunnen voldoen. Het SMT besluit om het kind te plaatsen op de Petrus Canisiuschool. Is dit niet het geval, dan zal de school de ouders ondersteunen een meer passende school te vinden. Nadat het besluit genomen is, worden de ouders geïnformeerd. Samen met ouders wordt gezocht naar een plaats voor het kind waar wel een passend onderwijsaanbod is. Wij gaan uit van een goede samenwerking met u om ervoor te zorgen dat uw kind een goede start heeft op een passende school. Mogelijk heeft de vertrekkende school de eerste verantwoordelijkheid om een passende school te vinden.

De definitieve inschrijving vindt plaats als de school in het bezit is van het inschrijvingsbewijs en het onderwijskundig rapport van de vorige school. Ouders krijgen bericht waarin de inschrijving bevestigd wordt, ofwel plaatsing op de Petrus Canisiuschool afgewezen wordt met een duidelijke onderbouwing van deze beslissing.

5.2. Instroom vanuit het SBO/SO

Kinderen die speciaal basisonderwijs volgen of op het speciaal onderwijs zitten hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er zal zorgvuldig bekeken worden welke zorg het kind nodig heeft en of de Petrus Canisiuschool deze zorg kan bieden.

De directeur en de intern begeleider voeren met de ouders het intakegesprek. Ouders worden goed geïnformeerd over de werkwijze van de school en de mogelijkheden die de school kan bieden wat betreft de zorg voor hun kind. De stappen zijn beschreven in het schoolondersteuningsplan.

6. Uitstroom vanuit de Petrus Canisiuschool

Er zijn twee mogelijkheden voor uitstroom:

1. tussentijdse uitschrijving/verhuizing naar een andere school,
2. uitschrijving van kinderen uit groep 8 die doorstromen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

6.1. Tussentijdse uitschrijving/verhuizing

In beide gevallen kan de leerling pas worden uitgeschreven, wanneer de school contact heeft gehad met de nieuwe school. De Petrus Canisiuschool moet bevestigd hebben gekregen dat de leerling is aangemeld en

daadwerkelijk geplaatst wordt. De leerkracht geeft **zo snel mogelijk** aan de intern begeleider de reden en het moment van verhuizing en uitschrijving door.

De administratief medewerker verzorgt het uitschrijvingsbewijs. Wanneer het gaat om een tussentijdse uitschrijving en de leerling op de nieuwe school is ingeschreven, dan stelt de intern begeleider samen met de huidige leerkracht een onderwijskundig rapport op. Eventueel worden digitale gegevens en bestanden toegestuurd door de administratief medewerker. Ouders wordt hiervoor eerst om schriftelijke toestemming gevraagd.

Mocht het nodig zijn om een leerling te verwijzen naar een andere school, bijvoorbeeld op advies vanuit het BSOT of naar aanleiding van onderzoek, dan kan dit wanneer:

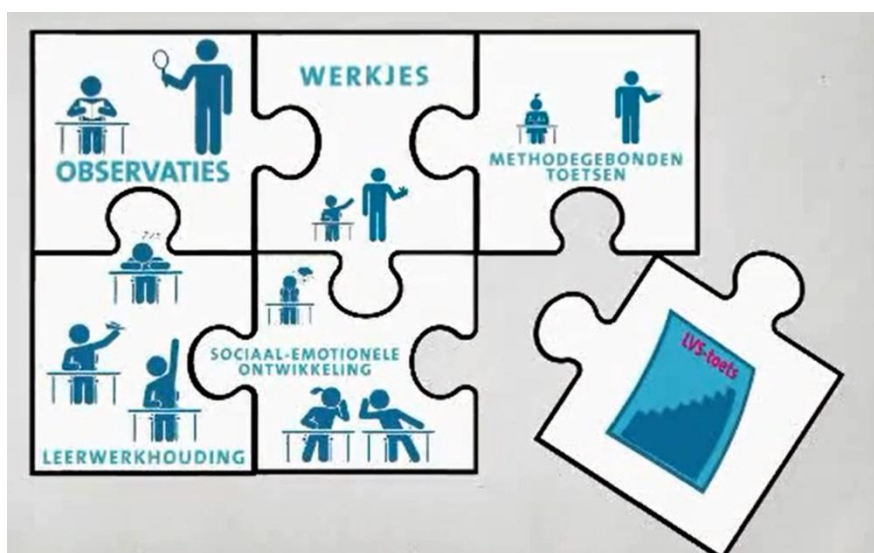
- De leerling op grond van zijn ontwikkeling en/of leeftijd toe is aan voortgezet onderwijs
- De leerling op grond van zijn ontwikkeling kan profiteren van speciaal basisonderwijs
- De school niet in staat is tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling

6.2. Uitstroom groep 8 leerlingen van PO naar VO

Leerlingen van de eindgroepen verlaten aan het einde van het schooljaar groep 8 de school, om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. De school moet het schooladvies ten minste onderbouwen met het leerlingvolgsysteem, het OKR en andere relevante gegevens/resultaten.

Deze bevat de volgende onderdelen:

- Afname didactische toetsen: in januari vindt de screening plaats voor de schoolverlaters met de leerlingvolgsysteemtoetsen en indien wenselijk/nodig de drempeltoets in oktober.
- Afname volginstrument sociaal-emotionele ontwikkeling: alle leerlingen en leerkrachten van de eindgroepen vullen het LOOQIN in, waarmee een beeld wordt bepaald van de schoolmotivatie, welbevinden op school en sociaal-emotionele aspecten.
- Bespreken van de resultaten van de schoolverlaters: in januari/december vindt de voorbereiding over het definitieve advies plaats. Dit advies wordt voorbereid samen met de leerkrachten, de intern begeleider en de coördinator bovenbouw/directie. Zij maken hierbij gebruik van:
- De bevinding die zij gevonden hebben in het leerlingvolgsysteem.
- De beoordeling van de leerkracht van groep 7 (pre-advies) en de recente bevindingen van de leerkracht van groep 8
- De bevindingen van de intern begeleider en andere betrokken in de school.
- De 'puzzel' waarin alle aspecten waarop een (pre-)advies wordt gebaseerd zijn weergegeven.



7. Lijst met afkortingen

AKIB	Alle kinderen in beeld
BAO	Basisonderwijs
BSOT	Brede School Ondersteunings Team
CITO LVS	CITO leerlingenvolgsysteem
IB	Intern begeleider
KDO	kinderdagopvang
OKR	onderwijskundig rapport
PO	primair onderwijs
SBO	speciaal basisonderwijs
SMT	schoolmanagementteam
SO	speciaal onderwijs
VO	voorgezet onderwijs
VSV	voorschoolse voorziening
VVE	vroeg en voorschoolse voorziening

EVALUATIES EN BIJSTELLING BELEID	
Datum	Korte beschrijving wijzigingen